



NOTĂ DE INFORMARE

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Cantina de Ajutor Social Galati, cu sediul social in Galati, strada Dogariei, numarul 26 A, cod fiscal 3952197, reprezentata prin d-na. Costin Jenica, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația națională (Legea 102/2005, modificată și completată, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2016/680/CE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Cantina de Ajutor Social Galati are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Cantina de Ajutor Social Galati prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, prin intermediul serviciilor/birourilor/compartimentelor, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, pentru derularea următoarelor activități:

- Solutionare petitii/sesizari
- Servicii publice
- Servicii juridice
- Achizitii publice
- relații publice/petiționare/formulare de puncte de vedere la solicitările persoanelor fizice
- anchete sociale la domiciliul asistatilor sociali
- furnizarea de servicii sociale,respectand prevederile Legii 208/1997.
- îndeplinirea atribuțiilor legale de control și investigare
- soluționare a plângerilor
- înregistrarea și soluționarea notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal
- încheiere contracte de furnizare/prestari de bunuri/servicii.
- Resurse umane
- anchete sociale la domiciliul asistatilor sociali
- Accesul la informatiile de interes public
- Financiar-contabilitate

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, Cantina de Ajutor Social Galati prin serviciile/birourile/compartimentele din structura sa ,nu poate să realizeze demersurile legale pentru a vă răspunde la petiții/a formula răspunsuri la punctele de vedere solicitate,si nu poate furniza servicii publice. etc.

Definitii :

În sensul regulamentului se folosesc următorii termeni:

1."date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de



identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2."prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3."restricționarea prelucrării" înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;

4."creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia;

5."pseudonimizare" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

6."sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice;

7."operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

8."persoană împuternicită de operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

9."destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării;

10."parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal;

11."consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

12."încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

13."date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezultă în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză;

14."date biometrice" înseamnă o date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane



fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice;

15."date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia;

16."sediul principal" înseamnă: (a)în cazul unui operator cu sedii în cel puțin două state membre, locul în care se află administrația centrală a acestuia în Uniune, cu excepția cazului în care deciziile privind scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal se iau într-un alt sediu al operatorului din Uniune, sediu care are competența de a dispune punerea în aplicare a acestor decizii, caz în care sediul care a luat deciziile respective este considerat a fi sediul principal;

17."reprezentant" înseamnă o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator în temeiul articolului 27, care reprezintă operatorul în ceea ce privește obligațiile lor respective care le revin în temeiul prezentului regulament;

18."întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

19."grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta;

20."reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator stabilit pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună;

21."autoritate de supraveghere" înseamnă o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51;

22."autoritate de supraveghere vizată" înseamnă o autoritate de supraveghere care este vizată de procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal deoarece: (a)operatorul este stabilit pe teritoriul statului membru al autorității de supraveghere respective; (b)persoanele vizate care își au reședința în statul membru în care se află autoritatea de supraveghere respectivă sunt afectate în mod semnificativ sau sunt susceptibile de a fi afectate în mod semnificativ de prelucrare; (c)la autoritatea de supraveghere respectivă a fost depusă o plângere;

23."prelucrare transfrontalieră" înseamnă: (a)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților sediilor din mai multe state membre ale unui operator pe teritoriul Uniunii, dacă operatorul are sedii în cel puțin două state membre; (b)fie prelucrarea datelor cu caracter personal care are loc în contextul activităților unui singur sediu al unui operator pe teritoriul Uniunii, dar care afectează în mod semnificativ sau este susceptibilă de a afecta în mod semnificativ persoane vizate din cel puțin două state membre;

24."obiecție relevantă și motivată" înseamnă o obiecție la un proiect de decizie în scopul de a stabili dacă există o încălcare a prezentului regulament sau dacă măsurile preconizate în ceea ce privește operatorul respectă prezentul regulament, care demonstrează în mod clar importanța riscurilor pe care le prezintă proiectul de decizie în ceea ce privește drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor vizate și, după caz, libera circulație a datelor cu caracter personal în cadrul Uniunii;

25."serviciile societății informaționale" înseamnă un serviciu astfel cum este definit la articolul 1 alineatul (1) litera (b) din Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1); (1)Directiva 98/34/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 22 iunie 1998 de stabilire a unei proceduri pentru furnizarea de informații în domeniul standardelor și reglementărilor tehnice și al normelor privind serviciile societății informaționale (JO L 204, 21.7.1998, p. 37). 26."organizație internațională" înseamnă o organizație



și organismele sale subordonate reglementate de dreptul internațional public sau orice alt organism care este instituit printr-un acord încheiat între două sau mai multe țări sau în temeiul unui astfel de acord.

Temeiul legal al prelucrării datelor

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului Cantina de Ajutor Social Galati conform articolului 6 alin. 1 litera c) și e) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, Cantina de Ajutor Social Galati va solicita consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul Cantinei de Ajutor Social Galati sunt următoarele:

- *Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2016/680/CE, Directiva 2002/58/CE*
- *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*
- *Legea nr. 544/2004, legea contenciosului administrativ*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Actualizată 2016*
- *Legea 208/1997, Legea cantinelor sociale*
- *Legea 292/2011, Legea asistentei sociale*
- *Legea nr. 416 din 18 iulie 2001 (*actualizată*) - privind venitul minim garantat și a procedurilor privind acordarea cartelei de masa*
- *Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei de Ajutor Social Galati, HG.83/2016*
- *Ordinul nr.2.126 din 5 noiembrie 2014, Anexa nr.9 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,*
- *HG.903/2014 privind nivelul alocației zilnice de hrana pentru cantina de ajutor social*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – versiune actualizată la 4 iunie 2018*
- *HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale – varianta actualizată din data de 18 iunie 2018*
- *HG 905 din 14 Decembrie 2017 – privind registrul general de evidența a salariaților (Revisal).*
- *LEGEA nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată și actualizată 2018*
- *Codul muncii /53/2003*
- *Codul fiscal/227/2015, art.319, privind facturarea*
- *Codul civil și codul de procedură civilă*
- *ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile*



Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Cantinei de Ajutor Social Galati este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile menționate și de a solicita persoanelor vizate să ne comunice numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii acestor scopuri.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) supuse prelucrărilor la nivelul serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Cantina de Ajutor Social Galati sunt următoarele:

CONFORM REGULAMENTULUI, DATELE CU CARACTER PERSONAL SUNT URMĂTOARELE:

Regulament 679/2016 GDPR

Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, cetățenia, adresa, seria și numărul actului de identitate, seria și numărul pașaportului, seria și numărul permisului de conducere, starea civilă, studii, profesia, formare profesională, funcția publică, loc de muncă, salariul, semnătura olografă, E-mail, număr de telefon, imagine facială, adresa IP, date genetice, date biometrice (amprenta, ADN, modelul retinei, caracteristici fizice, structura feței, vocea, modele sangvine, etc.), date de trafic, date de localizare (aria geografică), identificatori cookie, etichete de identificare prin frecvențe radio, etc

DATELE CU CARACTER PERSONAL SPECIALE (SENSIBILE) sunt: Evaluarea performanțelor profesionale, originea rasială sau etnică; convingeri și opinii politice; afiliere politice, confesiunea religioasă; convingerile filozofice; apartenența la sindicate; situație financiară; date bancare; poreclă; preferințe; obișnuințe; comportament; carduri de acces; date genetice; date biometrice; date privind sănătatea; date privind viața sau orientarea sexuală; date referitoare la condamnări penale și infracțiuni; rute de deplasare.

PRINCIPIILE GDPR ȘI TRANSPUNEREA ACESTORA ÎN ACTIVITATEA PE CARE O DESFĂȘURĂM:

Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal :

(1) Datele cu caracter personal sunt:

a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ("legalitate, echitate și transparență");

b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1) ("limitări legate de scop");

c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");

d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere ("exactitate");



e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în conformitate cu articolul 89 alineatul (1), sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate prevăzute în prezentul regulament în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate ("limitări legate de stocare");

f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare ("integritate și confidențialitate"). (2) Operatorul este responsabil de respectarea alineatului (1) și poate demonstra această respectare ("responsabilitate").

Temeiurile prelucrării datelor cu caracter personal:

Prelucrarea este legală doar dacă este necesară pentru:

- încheierea sau executarea unui contract;
- persoana vizată și-a dat consimțământul;
- îndeplinirea unei obligații legale;
- atingerea intereselor legitime urmărite de operator.

Prin aplicarea GDPR se îmbunătățește protejarea drepturilor persoanelor și se clarifică modul prin aceste drepturi sunt respectate.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul Cantinei de Ajutor Social, strict în conformitate cu prevederile legale.

Sursa datelor cu caracter personal

Cantina de Ajutor Social prin serviciile/birourile/compartimentele colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi alte instituții ori entități care se adresează Autorității ori alte persoane vizate) sau din documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către operator Cantina de Ajutor Social și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- alte instituții/autorități centrale și locale în vederea redirectionării conform legii a petițiilor greșit îndreptate;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță
- în cadrul activității de investigare/control.



Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru susținerea activităților serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Cantinei de Ajutor Social de relații publice, petiționare, formulare de puncte de vedere, soluționarea acțiunilor de către instanțele de judecată competente, îndeplinirea atribuțiilor legale de control și investigare, soluționare a plângerilor, înregistrarea și soluționarea notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, precum și înregistrarea formularelor de declarare responsabil cu protecția datelor, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Principalele drepturile oferite persoanelor vizate de Regulament sunt următoarele:

1. Dreptul la informare: Art. 12 din Regulament prevede că operatorul trebuie să realizeze informarea persoanei vizate astfel: într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă; • utilizând un limbaj clar și simplu; • în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic; • la solicitarea persoanei vizate, informațiile pot fi prezentate oral; • informarea trebuie să fie gratuită.
2. Dreptul de acces: Persoana vizată are dreptul să solicite organizației o confirmare că datele personale sunt prelucrate, iar în caz afirmativ, are dreptul de a obține o copie a acestor date, precum și următoarele informații: • Scopurile prelucrării; • Categoriile datelor cu caracter personal în cauză; • Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, dacă există, în special orice țări terțe sau organizații internaționale; • Durata de stocare a datelor cu caracter personal (sau criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade); • Drepturile persoanei vizate la rectificarea sau ștergerea datelor sale cu caracter personal și restricționarea sau opoziția față de prelucrare; • Dreptul persoanei vizate de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere; • Informații privind sursa datelor, dacă nu provin direct de la persoana vizată; • Dacă datele personale vor face obiectul unor decizii automate, inclusiv crearea de profiluri și, dacă da, logica acestei decizii sau profilării și eventualele consecințe implicate; • În cazul în care datele sunt transferate unei țări terțe sau unei organizații internaționale, informații privind garanțiile care se aplică;
3. Dreptul la rectificare: În cazul în care datele cu caracter personal sunt inexacte, persoana vizată are dreptul să solicite corectarea și completarea datelor personale incomplete pe baza informațiilor pe care le furnizează. Dacă este necesar, va lua măsuri suplimentare pentru a verifica dacă informațiile furnizate de persoană sunt corecte înainte de a opera modificarea.
4. Dreptul la ștergerea datelor: Persoana vizată are dreptul să solicite operatorului să șteargă fără întârziere datele cu caracter personal care o privesc în următoarele cazuri: • datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; • persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea; • datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; • datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea legii; • datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii online copiilor. Ștergerea datelor nu se va realiza atunci când: • datele sunt necesare pentru exercitarea



dreptului la liberă exprimare și informare; • datele sunt necesare pentru îndeplinirea unei obligații legale; • din motive de interes public în domeniul sănătății publice; • sunt folosite în scopuri de arhivare în interes public; • sunt folosite pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

5. Dreptul la restricționarea prelucrării:

Persoana vizată își poate exercita dreptul la restricționarea prelucrării în următoarele situații: • persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor; • prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; • operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau • persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate. Organizația, în situația în care primește o cerere de restricționare, va trebui să verifice dacă cererea se încadrează într-unul din cazurile de mai sus. Pentru a se lua o decizie potrivită, este recomandat să se apeleze la Responsabilul cu protecția datelor, ori, în situația în care organizația nu a desemnat un responsabil, la departamentul juridic sau consilierii legali ai firmei (de exemplu, avocații). În cazul în care se vor restricționa datele, acestea vor rămâne stocate, dar nu pot fi prelucrate fără consimțământul persoanei. Ele vor putea fi prelucrate pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui stat membru. În toate cazurile, persoana vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

6. Dreptul la portabilitatea datelor: Persoana vizată are dreptul să solicite ca datele personale să fie furnizate într-un format "structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de mașină" și să transfere datele respective unei alte părți, de exemplu unui alt furnizor de servicii. Aceasta se aplică datelor cu caracter personal pentru care prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate, pe temeiul legal al contractului sau în situația în care prelucrarea este efectuată prin mijloace automate. Acolo unde este posibil din punct de vedere tehnic, persoana vizată poate, de asemenea, solicita ca datele personale să fie transferate direct de la un operator la altul. Dreptul de a nu fi supus unei decizii automate cu efect semnificativ,

7. Dreptul la opoziție: Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării care se bazează pe interesul legitim al operatorului sau al unei terțe părți sau interesul public. Odată ce obiecția a fost făcută, organizația trebuie să justifice motivele pe care se bazează prelucrarea și să suspende prelucrarea până când decizia a fost luată. Organizația nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță. În cazul în care datele cu caracter personal sunt utilizate pentru marketingul direct, organizația va înceta prelucrarea. 8. Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate;

9. Dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente. Drepturile nu sunt absolute și există excepții. Răspunsul la cererea persoanei vizate se va face în termen de o lună de la primirea cererii, cu excepția situațiilor în care cererea este complexă sau există un număr mare de cereri, când se poate prelungi cu încă două luni. Dacă cererea este întemeiată, se va



CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALATI
STR.DOGARIEI NR.26A
TEL: 0236460079 ; FAX:0236460079
e-mail:cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

facilita exercitarea drepturilor. Dacă cererea nu este întemeiată, se va comunica motivul refuzului persoanei vizate și i se va comunica dreptul de a depune o plângere la ANSPDCP și dreptul de a se adresa justiției.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați direct, responsabilul cu protecția datelor din Cantina de Ajutor Social ,pe numita HRISCU GHEORGHE ALINA la adresa:cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com sau în scris la sediul Cantinei de Ajutor Social.